お申込みから開催までの流れ

下記申込書を
ファクシミリか
メールでエントリー

⇨

応募者多数の
場合は抽選
結果を通知

⇨

御社担当者様と
女性会館担当者
が打合せし、日
程、内容を決定

⇨

開催
参加者アンケート
にご協力ください

※ご不明な点は遠慮なくお問い合わせください。

問合せ先　静岡市女性会館　☎248-7330

ハラスメント防止研修　出張講座申込書（静岡市女性会館宛 FAX 054-246-7833）

事業所名			
所在地	（〒　　）静岡市		
連絡先		担当者	
業種	1. 農林漁業　2. 建設業　3. 製造業 4. 電気・ガス・熱供給業　5. 情報通信業　6. 運輸業，郵便業 7. 卸売業，小売業　8. 金融業，保険業　9. 不動産業，物品賃貸業 10. 学術研究，専門・技術サービス業　11. 宿泊業，飲食サービス業 12. 生活関連サービス業，娯楽業教育，学習支援業 13. 医療、福祉複合サービス業　14. その他サービス業		
事業所の従業員数（支店の場合はその支店で働く人の人数）	女性	男性	合計
	人	人	人
開催希望日	年　月頃の　曜日（土日の開催も可）		
開催希望時間帯	午前　・　午後　・　夜間		
開催場所の希望	御社会議室　・　静岡市女性会館　・　その他（　　）		
参加予定人数	人		
内容についての具体的な要望			
その他	これまでに外部講師を招いてハラスメント防止研修を行ったことがありますか。 1. ある（直近でいつ頃　年　月 / 内容は　セクハラ　・　パワハラ　・　マタハラ） 2. ない → ○をつけてください。		